Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> > Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

Leer Zelf Online
t.a.v. (10)(2e)
Oostdam 2
3441 EM Woerden

pSG
Directie Informatiebeleid / CIO
Programma Realisatie Digitale Ondersteuning

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 (10)(2e)
F 070 (10)(2e)
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)
(10)(2e)
M (10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Uw kenmerk

Bijlage(n)
Wet Aanpak Schijnconstructies

Correspondentie uitsluitend richten aan het retouradres met vermelding van de datum en het kenmerk van deze brief.

Datum: 15 juni 2020
Betreft: Opdracht testpanel met mensen met een verstandelijke beperking

Geachte (10)(2e)

N.a.v. de vraag van het realisatieteam dat de opdracht krijgt een mobiele applicatie te realiseren die kan bijdragen aan de bestrijding van COVID-19 om onderzoek te doen naar de gebruiksvriendelijkheid van de applicatie heeft u op 18 mei 2020 een offerte aangeleverd.

Middels deze brief verstrek ik u opdracht voor onderzoek naar de gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid van een nieuwe app voor en door mensen met een verstandelijke beperking en andere relevante groepen.

Kosten
De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal (10)(2b) Dit bedrag is inclusief alle reis- en verblijfkosten voor de uitvoering van deze overeenkomst.

Eindresultaat
U dient het volgende eindresultaat te bereiken:
- Een uitgebreide rapportage waarin de algehele perceptie van de app wordt besproken alsmede de gebruiksvriendelijkheid op flow-, navigatie- en schermniveau van de nieuwe app.
- De resultaten worden opgeleverd in de vorm van een digitale rapportage waarin alle besproken aspecten aan bod komen en waarin tevens concrete aanbevelingen worden gedaan.

Planning
De doorlooptijd van een focusgroep bedraagt circa vier weken. Dit is gerekend vanaf het moment dat gestart wordt met het inplannen van de deelnemers tot aan het opleveren van de eindrapportage.

Voorwaarden
U heeft in uw offerte niet verwezen naar de rijksvoorwaarden, maar naar uw eigen voorwaarden. VWS accepteert de algemene leveringsoorwaarden op www.leerzelfonline.nl niet. Op deze opdracht is de ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018)
- de offerte;

Contactpersoon VWS
Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) bereikbaar op telefoonnummer (10)(2e)

Facturatie
Na afronding van de opdracht dient u één factuur in. De factuur dient aangeleverd te worden onder vermelding van:
1. Het referentienummer: (10)(2g)
2. Indien van toepassing : Documenten ter verificatie van de factuur.

Let op!

Vanaf 1 januari 2017 geldt e-factureren voor nieuwe overeenkomsten. Vanaf 1 augustus 2019 worden andere facturen (papier, PDF etc.) niet meer in behandeling genomen. Voor uw vragen om aan te sluiten op e-factureren aan VWS, kunt u terecht bij de broker van VWS. Kijk op www.tradeinterop.com/min-vws voor meer informatie.
Het voor een e-factuur benodigde Overheidsidentificatienummer (OIN) voor VWS kerndepartement is: 00000002003182447001.

Betalingstermijn

(10)(2b)

Wijzigingen
Wijzigingen in de aangegane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Met vriendelijke groet,

de minister van Volksgezondheid,

(10)(2e) (10)(2e)

Bijlage 1

Op 1 juli is de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) inwerkinggetreden. De WAS wijzigt de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, ter verbetering van het naleven en handhaven van arbeidsrechtelijke wetgeving in verband met de aanpak van schijnconstructies door werkgevers.

De opdrachtnemer dient zich aan de volgende arbeidsvoorwaarden te houden:

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de Diensten aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Diensten en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Diensten.